



# 引越しチェックリスト

お引越しが決定したら、チェックリストを使用して、準備を開始しましょう。  
実施した項目は、左枠内にチェックを入れてください。

## すぐにやること

準備開始日： 月 日

スケジュールの組立て	引越し予定日・方法・入居日・旧居の退去日・家具の配置を決める。
旧居の賃貸契約の解約	旧居の契約書の内容を確認して、管理会社または大家さんに連絡する。
引越業者の決定	複数の業者に見積りを依頼して、金額・サービスを比較し決める。
インターネット契約	入居後すぐに使用開始できるように、早めに利用手続きをする。
固定電話の契約変更	今後の手続きをスムーズに進めるために、電話番号を早めに確定させる。
不用品・粗大ゴミの処分	回収日が決まっているので、要らないものは早めに処分する。

## 引越しの1週間前までにやること

転出手続き	現住所管轄の役所で手続きをする。(住民登録・国民年金・健康保険など)
電気・ガス・水道	旧居の使用停止の連絡と新居の使用開始の手続きをする。
各種住所変更	郵便物の転送や新聞、NHKなどの事前に変更できるものは手続きをする。

## 引越しの前日までにやること

荷物の梱包	貴重品は手持ちのバッグに、当日すぐに使うものは別にして整理する。
搬出準備	洗濯機・冷蔵庫は、電源コンセントを抜き、水抜きを行う。
照明・カーテンの用意	当日の夜、真っ暗で、外から丸見えにならないように、事前に用意する。

## 新居へ入居する日にやること

入居予定日： 月 日

鍵の受け取り	鍵を受取り、入室する。(受取りの方法は事前に確認する。)
荷物の搬出・搬入	家具や荷物で家の壁や柱を傷つけないように注意を払う。
電気・ガス・水道	使用を開始する。(ガスは開栓の立会いが必要。電気・水道は不要。)
引越し費用の清算	現金清算の場合は、事前に費用を用意する。

## 旧居を退去する日にやること

退去予定日： 月 日

清掃	退去時の修繕費用を抑えるために、入念に清掃を行う。
退去	ルームチェックと鍵の返却を行う。(管理会社・大家さんの立会い必要)

## 引越し後2週間以内にやること

転入手続き	新住所管轄の役所で手続きをする。(住民登録・国民年金・健康保険など)
運転免許証の登録変更	新住所所轄警察署または運転免許試験場で住所変更の手続きをする。
自動車の登録変更	車検証・車庫証明を持参し、新住所管轄の陸運支局で手続きをする。
旧居の敷金清算	敷金を預けていた場合は、必ず確認を取る。
ご近所への挨拶	引越し当日か翌日までに挨拶を済ませる。(挨拶品を準備する。)
各種住所変更	銀行、各種保険、クレジットカード、携帯電話の住所変更手続きをする。